

Offre d'emploi : chargé(e) de mission chantier des collections n°1

Référence : AVP-GIP 2022022
Contrat proposé : CDD 1 an
Quotité de travail : de 50% à 100%
Poste à pourvoir : à partir du 12 septembre 2022
Rémunération : selon profil

Descriptif de l'employeur

Le groupement d'intérêt public (GIP) « Musées des Tissus et des Arts décoratifs » a été créé le 1^{er} janvier 2019. Il unit la Région Auvergne-Rhône-Alpes, la Chambre de commerce et d'industrie Lyon Métropole – Saint-Étienne – Roanne et l'Union inter-entreprises textiles Rhône-Alpes (UNITEX).

Le GIP a pour objet de gérer les collections classées Musée de France (dont est propriétaire la Chambre de commerce et d'industrie Lyon Métropole – Saint-Étienne – Roanne), ainsi que d'exploiter, développer et diversifier les activités des musées des Tissus et des Arts décoratifs, afin d'en garantir la renaissance et le rayonnement international.

Le musée des Tissus, né dans la seconde moitié du XIX^e siècle, possède la plus importante collection de textiles au monde : plus de 2 millions de pièces, couvrant 4500 ans de production textile. Il représente un pôle culturel et scientifique de référence dans le monde. Le musée des Arts décoratifs, inauguré en 1925, occupe une place de premier choix dans le domaine des arts décoratifs.

Sous l'autorité de la présidente de l'assemblée générale du GIP (Mme Florence Verney-Carron), la direction exécutive du GIP est assurée par la directrice générale (Mme Aziza Gril-Mariotte).

Missions principales

Sous l'autorité de la chargée des collections textiles et des arts décoratifs, vous aurez pour mission principale l'intégration complète des données (œuvres 3D et œuvres 2D) du chantier des collections n°1 (arts décoratifs) dans la base de gestion des collections FLORA :

- établissement de la correspondance des œuvres du chantier des collections n°1 par rapport aux livres d'inventaires ;
- élaboration de la procédure d'importation des données sur la base des documents existants ;
- préparation des tableaux d'importation (harmonisation, toilettage et adaptation aux thésauri) ;
- importation et correction des données dans la base de gestion des collections FLORA ;
- amélioration de la qualité et enrichissement de la base de gestion des collections FLORA ;
- maîtrise de la qualité des données tout au long du leur traitement.

Compétences

Formation :

- formation supérieure en histoire de l'art ;
- formation dans le domaine de l'informatique de gestion de données.

Connaissances

- maîtrise impérative du logiciel de gestion des collections FLORA-Musées ;
- maîtrise du logiciel excel niveau confirmé.

Aptitudes :

- organisationnelle ;
- relationnelle ;
- rigueur et méthodologie ;
- esprit d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- respect de la confidentialité.

Conditions particulières d'exercice

Le calendrier d'activité du musée impose des pics d'activité à certains moments de l'année. Les congés doivent être posés en accord avec les impératifs de ce calendrier et garantir une continuité de service.

Une coordination étroite avec l'ensemble des services du musée sera indispensable.

Les missions peuvent être amenées à se développer en fonction de l'évolution du GIP et/ou du service et/ou des évolutions réglementaires et techniques (dématérialisation notamment).

L'organisation de la mission se fera principalement en télétravail et comprendra la planification d'un reporting hebdomadaire avec la chargée des collections textiles et des arts décoratifs. Des séances seront organisées au musée pour la prise en main des outils et la définition des objectifs.

Rattachement

Liaison hiérarchique :

- N+1 : chargée des collections textiles et des arts décoratifs ;
- N+2 : directrice générale.

Modalités pratiques

Les demandes de renseignements se font par courriel uniquement : administration@museedestissus.fr.

Les candidatures (CV détaillé + lettre de motivation) sont à adresser, par courriel exclusivement, à l'adresse administration@museedestissus.fr.

Prière d'indiquer en objet, pour chacune des correspondances, la référence figurant en première page du présent avis de vacance de poste (AVP-GIP 2022022).

Date limite de réception des candidatures : 16/08/2022 à 12h. Les candidatures reçues hors délai ne seront pas examinées.

Un accusé de réception vous sera adressé dans les jours suivant l'envoi de votre courriel. Votre candidature sera ensuite examinée dans un délai d'un mois ; vous serez tenu(e) informé(e) de son traitement. Aucune relance de votre part n'est nécessaire pendant ce délai.