

**Groupement d'intérêt public
« Musées des Tissus et des Arts décoratifs »**

Avis de vacance de poste

Intitulé du poste : responsable de communication (réf. AVP-GIP 2020010)
Contrat proposé : CDI
Quotité de travail : 100%
Localisation : Lyon (69002)
Poste à pourvoir : dès que possible
Rémunération : selon profil

Descriptif de l'employeur

Le groupement d'intérêt public (GIP) « Musées des Tissus et des Arts décoratifs » a été créé le 1^{er} janvier 2019. Il unit la Région Auvergne-Rhône-Alpes, la Chambre de commerce et d'industrie Lyon Métropole – Saint-Étienne – Roanne et l'Union inter-entreprises textiles Rhône-Alpes (UNITEX).

Le GIP a pour objet de gérer les collections classées Musée de France (dont est propriétaire la Chambre de commerce et d'industrie Lyon Métropole – Saint-Étienne – Roanne), ainsi que d'exploiter, développer et diversifier les activités des musées des Tissus et des Arts décoratifs, afin d'en garantir la renaissance et le rayonnement international.

Le musée des Tissus, né dans la seconde moitié du XIX^e siècle, possède la plus importante collection de textiles au monde : plus de 2 millions de pièces, couvrant 4500 ans de production textile. Il représente un pôle culturel et scientifique de référence dans le monde.

Le musée des Arts décoratifs, inauguré en 1925, occupe le rang de deuxième collection française dans le domaine des arts décoratifs.

Sous l'autorité du président de l'assemblée générale du GIP (M. Étienne Blanc, 1^{er} vice-président de la Région Auvergne-Rhône-Alpes), la direction exécutive du GIP est assurée par une directrice générale et scientifique (Mme Esclarmonde Monteil) et un administrateur général (M. Éric Gennari).

Missions principales

En collaboration directe avec la Direction, vous serez en charge de l'ensemble des activités de communication externe et interne du musée et tout particulièrement :

- la déclinaison de la stratégie globale de communication, la définition et la mise en œuvre des plans de communication et leur suivi opérationnel (budget, logistique...);
- le développement des partenariats médias et l'animation des réseaux internes et externes ;
- l'élaboration des contenus et outils de communication (print, vidéo...) et le suivi opérationnel de leur conception auprès des différents prestataires ;
- la promotion des expositions, des concerts, des activités et manifestations auprès de la presse en lien avec les prestataires (agence de presse notamment) ;
- la gestion et la mise à jour du site internet et des comptes du musée sur les réseaux sociaux, en collaboration avec l'ensemble des acteurs impliqués.

Compétences

Formation

- formation supérieure en communication ;
- expérience significative dans un poste similaire, idéalement dans le secteur culturel.

Connaissances

- maîtrise des techniques de communication ;
- maîtrise des outils informatiques liés aux fonctions exercées (WordPress, Adobe...);
- maîtrise des réseaux sociaux ;
- connaissance des procédures d'achat public ;
- des connaissances dans le domaine du textile ou de la mode et/ou des arts décoratifs seraient appréciées ;
- anglais (niveau C2 minimum) ; maîtrise d'une seconde langue souhaitée.

Savoir-faire

- faire preuve de réactivité et d'initiative ;
- manier rigueur et créativité ;
- prendre en compte un contexte complexe ;
- être force de propositions.

Savoir-être

- autonomie et polyvalence ;
- disponibilité ;
- sens de la négociation, diplomatie et persévérance ;
- organisation, rigueur et anticipation ;
- capacité à travailler avec de multiples interlocuteurs ;
- esprit d'équipe ;
- gestion du stress ;
- sens des relations humaines et de l'écoute.

Conditions particulières d'exercice

Le calendrier d'activité du musée impose des pics d'activité à certains moments de l'année.

Les congés doivent être posés en accord avec les impératifs de ce calendrier.

Une coordination étroite avec les partenaires du GIP (au premier rang desquels la Région Auvergne-Rhône-Alpes) et les services internes du musée (développement commercial, culturel et pédagogique, photothèque...) est absolument indispensable.

Les missions peuvent être amenées à se modifier en fonction de l'évolution du GIP.

Rattachement hiérarchique

N+1 : M. Éric Gennari, administrateur général.

N+2 : Mme Esclarmonde Monteil, directrice générale et scientifique.

Modalités pratiques

Les renseignements éventuels sont à demander, par courriel exclusivement, à direction@museedestissus.fr.

Les candidatures (CV détaillé + lettre de motivation) sont à adresser, par courriel exclusivement, à l'adresse rh@museedestissus.fr.

Prière d'indiquer en objet, pour chacune des correspondances, la référence figurant à côté de l'intitulé du poste, en première page du présent avis de vacance de poste (AVP-GIP 202010).

Date limite de réception des candidatures : 13/03/2020 à minuit. Les candidatures reçues hors délai ne seront pas examinées.

Un accusé de réception vous sera adressé dans les jours suivant l'envoi de votre courriel. Votre candidature sera ensuite examinée dans un délai de trois semaines après le 13/03/2020 ; vous serez tenu(e) informé(e) de son traitement. Aucune relance de votre part n'est nécessaire pendant ce délai.